РОДИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

25.02.2015 № 5 с. Родино

Об утверждении Положения о порядке проведения публичных

слушаний проектов муниципальных правовых актов района

по вопросам местного значения

В соответствии со статьёй 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Родинский район,

районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое положение о порядке проведения публичных слушаний проектов муниципальных правовых актов района по вопросам местного значения.

2. Признать утратившим силу решение Родинского районного Совета депутатов от 13.06.2013 № 34 «О принятии Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний проектов муниципальных правовых актов района по вопросам местного значения в новой редакции», решение Родинского районного Совета депутатов от 17.04.2014 № 13 «О внесении изменений в решение районного Совета депутатов от 13.06.2013 № 34» «Об утверждении Положения о порядке проведения публичных слушаний проектов муниципальных правовых актов района по вопросам местного значения в новой редакции».

3. Настоящее решение обнародовать на официальном сайте Администрации Родинского района Алтайского края.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального обнародования.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию районного Совета депутатов по вопросам местного самоуправления, законности и праву (Гладышев С.И).

Глава района Ф.В. Воробьёв

Приложение

к решению Родинского

районного Совета депутатов

от 25.02.2015 № 5

Положение

о порядке проведения публичных слушаний проектов муниципальных правовых актов района по вопросам местного значения

1. Настоящее Положение о публичных слушаниях в Родинском муниципальном районе (далее - Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными Федеральными законами Российской Федерации, Уставом муниципального образования Родинский район (далее - Устав), устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний в Родинском районе.

2. Публичные слушания – форма непосредственного участия населения Родинского муниципального района в осуществлении местного самоуправления, реализуемого посредством обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

3.Публичные слушания проводятся по инициативе:

- населения Родинского района;

- Родинского районного Совета депутатов;

- главы Родинского района (далее - Глава).

В публичных случаях могут принимать участие граждане, обладающее избирательным правом.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или районного Совета депутатов, назначаются районным Советом депутатов, а по инициативе главы района -главой района.

4.На публичные слушания должны выноситься:

- проект Устава, а также проект решения Родинского районного Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами;

- проект районного бюджета и отчет о его исполнении;

- проекты планов и программ развития Родинского муниципального района, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

- вопросы о преобразовании Родинского муниципального района.

На публичные слушания могут выноситься иные проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

В вышеуказанных случаях публичные слушания назначаются главой района.

Для назначения публичных слушаний по и инициативе граждан, инициативная группа в количестве 5 человек, набрав подписи 1 % от обладающих избирательным правом граждан, представляет в районный Совет депутатов ходатайство.

6. Районный Совет депутатов в течение 10 дней со дня поступления ходатайства о назначении публичных слушаний с необходимым количеством подписей обязан рассмотреть указанное ходатайство и принять решение в случае соответствия указанного ходатайства требованиям федеральных законов, Уставу муниципального образования «Родинский район», решениям районного Совета депутатов о проведении публичных слушаний, в противном случае – об отклонении требования о проведении публичных слушаний.

Решение должно быть доведено до инициативной группы граждан не позднее 7 дней со дня его принятия.

Решение об отклонении публичных слушаний может быть обжаловано в судебном порядке.

7. Решение о назначении публичных слушаний должно содержать:

- наименование проекта правового акта или вопроса, выносимого на публичные слушания;

- дату, время и место проведения публичных слушаний, место (места), в которых граждане могут ознакомиться с проектом муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

- фамилию, имя, отчество должностного лица, ответственного за подготовку и проведение публичных слушаний.

Решение может предусматривать возможность для внесения предложений и замечаний по проекту муниципального правового акта путем направления их по почте или иным способом, а также сообщения предложений и замечаний по телефону. В этом случае в решении указываются почтовый адрес и телефон лица, ответственного за сбор указанных предложений и замечаний.

При проведении публичных слушаний в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в публичных слушаниях, территория района может быть разделена на части. В таком случае в решении о назначении публичных слушаний дополнительно указываются части территории района, населенные пункты, в которых будут проводиться публичные слушания, дата, время и место их проведения.

В случаях, установленных Федеральным законом, проекты муниципальных правовых актов до проведения публичных слушаний подлежат опубликованию в газете «Дело Октября».

Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в газете «Дело Октября» не позднее 10 дней со дня его принятия.

8. Публичные слушания проводятся в форме заседания, в котором обязаны принимать участие глава района или его представитель, представители инициатора вынесения проекта муниципального правового акта на публичные слушания, разработчик (рабочая группа, инициативная группа в случае подготовки проекта в порядке правотворческой инициативы граждан, должностное лицо), осуществлявший подготовку проекта муниципального правового акта.

9. В целях обеспечения учета мнения жителей муниципального образования в публичных слушаниях принимают участие депутаты районного Совета депутатов, должностные лица Администрации района, муниципальных предприятий, учреждений и организаций.

Кроме того, в публичных слушаниях могут принимать участие:

- представители предприятий, учреждений и организаций, не находящихся в муниципальной собственности, но расположенных на территории муниципального образования;

- представители общественных объединений, политических партий, общественности, СМИ.

10. Публичные слушания ведет глава района, а в его отсутствии заместитель районного Совета депутатов. В начале заседания определяется порядок его проведения. Обсуждение проекта муниципального правового акта начинается с доклада разработчика, подготовившего проект муниципального правового акта. Ход заседания фиксируется в протоколе, который подписывается председательствующим и лицом, ведущим протокол. Предложения, поступившие в результате ознакомления с проектом, оглашаются лицом, собиравшим указанные предложения и замечания, и приобщаются к протоколу. Предложения и замечания, высказанные участниками публичных слушаний, фиксируются в протоколе.

11. По результатам публичных слушаний принимается заключение, которое содержит рекомендации по проекту муниципального правового акта и фиксируется в протоколе.

12. Учет и хранение протоколов осуществляется организационным отделом администрации района.

13. Заключение, принятое по результатам публичных слушаний, в течение 10 дней подлежит официальному опубликованию в газете «Дело Октября».

14. Районный Совет депутатов или глава района с учетом заключения по результатам публичных слушаний принимает решение:

1) о принятии (издании) правового акта, проект которого выносился на публичные слушания;

2) о направлении проекта муниципального правового акта на доработку.

15. В случае направления проекта правового акта на доработку, в проект в обязательном порядке включаются предложения, содержащиеся в заключении по результатам публичных слушаний и не противоречащие действующему законодательству. После доработки проекта муниципального правового акта публичные слушания повторно не проводятся, а проект направляется для принятия и подписания уполномоченному органу.